

## 事務補佐員（契約職員）の募集について

名古屋大学医学部附属病院メディカル IT センターでは、下記のとおり、事務補佐員（契約職員）を募集します。

### 記

1. 勤務場所 名古屋大学医学部附属病院メディカル IT センター  
（名古屋市昭和区鶴舞町65）
2. 職 名 事務補佐員（契約職員）
3. 職務内容 地域医療に関する分析プロジェクトにおけるデータ収集・分析資料等の作成・管理業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 (1) 学歴：大卒以上  
(2) メール・パソコン操作（Word, Excel, Access）が問題なくできること  
(3) 電話対応ができ、周囲と円滑にコミュニケーションがとれること
6. 雇用期間 令和6年5月1日以降可能な日～令和7年3月31日  
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、  
年度毎に更新する可能性あり  
※（更新する場合でも、令和8年3月31日までを限度とする）  
・最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務 8時30分～17時15分  
2) 休憩時間 12時～13時  
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日  
年末年始（12月29日～1月3日）  
4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険  
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、夏季休暇  
6) 給 与 2,700,000 ～ 4,140,000 円  
（月額 225,000 円 ～ 345,000 円）  
※年俸額は経歴・能力を勘案し決定
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。  
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。  
<提出先> 〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65  
名古屋大学医学部附属病院メディカル IT センター  
担当：佐藤、岡 TEL：052-744-1977  
E-mail：mitc-1977@med.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和6年5月10日（金）17時必着
11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。  
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。